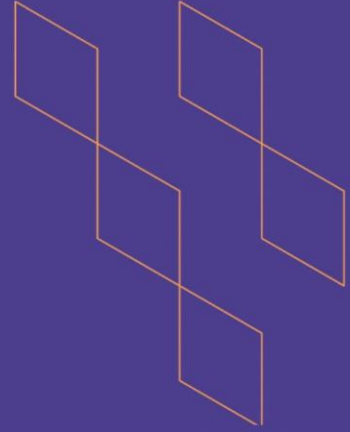




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: ٢٥١٤١ بشر
البرنامج: دبلوم إدارة اعمال
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٨/٢٨



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- ج. موضوعات المقرر خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- د. أنشطة تقييم الطلبة خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- و. تقويم جودة المقرر: خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- ز. اعتماد التوصيف: خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣٠)

٢. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى - المستوى الثاني

٤. الوصف العام للمقرر

من خلال دراسة هذا المقرر يمكن الطالب الإمام إدارة الموارد البشرية وتنظيم وتحليل وتخطيط الوظائف وطرق تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية وكيفية استقطاب العناصر اللازمة للتوظيف، أيضاً التركيز علي معرفة خطوات تقييم أداء الموظفين، وتدريب العاملين وتأهيلهم داخل المنظمة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

دار - س ٢٥١

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

- أ - مراجعة المقرر دورياً من قبل القسم في الكلية للتأكد من مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص من حيثداثتها واستجابتها لسوق العمل.
ب - استخدام المراجع الحديثة
ج - التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية الأخرى في نفس التخصص.
د - متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل.
هـ - الاستفادة من تقنيات التعلم الحديثة مثل الإنترنت وتكنولوجيا المعلومات

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٤٥	
٢	التعليم الإلكتروني		





م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	معرفة المبادئ والنظريات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال المحلية بما يخدم احتياجات المنظمات	١٤	محاضرات مناقشة	اختبارات تحريرية اختبارات شفهية تكاليفات
1.2	التعرف على أنواع منظمات الأعمال وبيئة العمل الخاصة بمنظمات الأعمال والعوامل المؤثرة فيها.	٣٤	محاضرات مناقشة	اختبارات تحريرية اختبارات شفهية تكاليفات
...				
2.0	المهارات			
2.1	ان يكون ملم بأساليب واستراتيجيات الاستقطاب للموارد البشرية	١م	محاضرات مناقشة	اختبارات تحريرية اختبارات شفهية تكاليفات
2.2	ان يكون ملم بآليات تقييم أداء العاملين بمنظمات الأعمال	١م	محاضرات مناقشة	اختبارات تحريرية اختبارات شفهية تكاليفات



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	ان يكون قادر علي إدارة فريق العمل والمحافظة على نجاح المهمة.	ك4	محاضرات مناقشة	اختبارات تحريرية اختبارات شفهية تكاليفات
3.2	ان يكون قادر علي ادارك بعض التطبيقات العلمية في مجال إدارة الموارد البشرية	ك4	محاضرات مناقشة	اختبارات تحريرية اختبارات شفهية تكاليفات
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
١	- توضيح خطة المقرر وتوزيع موجز المقرر ومجالاته - مفهوم إدارة الموارد البشرية تنظيم إدارة الموارد البشرية -	9
٢	تحليل وتصميم الوظائف تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية	3
.....	طرق تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية - - استقطاب العناصر من الموارد البشرية للمنظمة اختيار الموارد البشرية للطرق والاساليب -	6
	اجراءات التعيين داخل المنظمة	9
	الاستراتيجيات والخطوات لتقييم أداء الموظفين داخل المنظمة	3
	الاطراف المعنية بالتقييم ومشكلات عملية التقييم للموظفين	3
	تدريب العاملين داخل المنظمة (الاهمية، المعايير، الطرق)	3
	أهمية تقييم الوظائف بالنسبة للمنظمات (الترقية، الاستغناء عن الموظف)	3
	دراسة حالات تطبيقية من المملكة العربية السعودية + مراجعة عامة	3
	المجموع	45

د. أنشطة تقييم الطلبة





م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم مستمر (واجبات ، سماعات أو بحوث)	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٢	الاختبار الفصلي الاول	٦	١٥%
	الاختبار الفصلي الثاني	٧	١٥%
٣	الاختبار النهائي	آخر الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

/ إدارة الموارد البشرية – مدخل استراتيجي- الاستاذ الدكتور/ مؤيد سعيد السالم والاستاذ الدكتور / عادل حرحوش صالح - عمان – الاردن (٢٠٠٩م) عالم الكتب الحديث، جدارا للكتاب العالمي للنشر والتوزيع. يغطي الكتاب ١٠٠٪ من موضوعات المقرر	المرجع الرئيس للمقرر
لا يوجد	المراجع المساندة
لا يوجد	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات المحاضرات الذكية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	نظام البلاك بورد – الانترنت – الاوفيس
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:





مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	- الطلاب - مدرس - منسق البرنامج - مراجعين	- الاستبيانات. - ردود الفعل المباشر. - استعراض الأقران التقارير. - ملاحظات الطبقة والاستعراضات. - تقارير الموظفين السنوية. - تقارير البرنامج والبرنامج
فاعلية طرق تقييم الطلاب		
مصادر التعلم	- المحاضر - منسق البرنامج	- الاستبيانات - ردود الفعل المباشر. - استعراض الأقران التقارير. - ملاحظات الطبقة والاستعراضات. - تقارير الموظفين السنوية. - تقارير البرنامج والبرنامج. - تقييم ورقة الامتحان
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	- المحاضر - منسق البرنامج	- الاستبيان. - تقارير البرنامج والبرنامج.
أخرى	منسق البرنامج	تقارير البرنامج والبرنامج.

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس الكلية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
٢٠٢٣/٨/٣٠	تاريخ الجلسة

